CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13-11568 **FECHA:** 11 DE AGOSTO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: KARINA MORALES DURANGO

VALOR TOTAL: $6.000.000 SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006435 DE 18 DE JULIO DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600089307 DE 11 DE AGOSTO DE 2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 29 DE AGOSTO DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOP II.

SUPERVISOR: NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ

OBJETO: - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

LOS SUSCRITOS **NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 38.790.291 DE TULUA – VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **KARINA MORALES DURANGO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 31.322.949 DE CALI OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

apoyar la coordinación y supervisión del talento humano en el componente administrativo, requerido para la ejecución y cumplimento de actividades en el marco del proyecto. 2. Coordinar la producción y logística, para la realización de actividades y/o eventos internos o externos requeridos para el cumplimiento del alcance del proyecto. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

AGOSTO

- Como enlace designado para el apoyo a la supervisión de los contratistas bajo la mi supervisión, entregó las directrices y coordinó el proceso para la presentación de cuentas de cobro de la cuota número 1 y cuota final, lo anterior con el fin de guiar el respectivo proceso y garantizar la correcta ejecución del mismo, minimizando la presencia de errores.

- Realizó la revisión física y digital de 21 cuentas de cuota 1 finales (informe ejecutivo, informe de supervisión, planillas de seguridad social con los respectivos soportes de pago, acta final de cumplimiento, acta de pago final, acta de cierre y todos los documentos requeridos para el cobro de la cuota 1), 420 documentos en total, en su componente administrativo y financiero, lo anterior con el fin de verificar la correcta presentación de la información, para posterior Vo Bo por parte mía como supervisora y firma de los mismos y presentación al área financiera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Con el fin de agilizar el proceso de presentación de cuentas y garantizar la correcta presentación y minimización de errores, elaboró bases de datos con la información necesaria de los contratistas y realizó un cruce de correspondencia para la generación de los informes de supervisión, informes ejecutivos, actas de pago final, actas final de cumplimiento y actas de cierre para los 22 contratista bajo mi supervisión.

- Por requerimiento de parte del despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible brindó apoyo en el proceso de revisión de cuentas del área financiera de la Secretaría, lo anterior con el fin de completar el proceso para cargue en SAP y presentación de planilla para cobro de todos los contratistas de la Secretaría ante el departamento de Hacienda de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Como enlace de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, brindó apoyo al área Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con la solicitud, recepción y revisión de la documentación requerida para el proceso de contratación de los contratistas de este equipo.

- Coordinó y articuló la agenda de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y de los profesionales de la misma Subsecretaría, con el fin de cumplir con todos los compromisos internos y externos adquiridos para el desarrollo de las actividades propias de sus cargos y para el cumplimiento de objetivos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Realizó la revisión del correo electrónico nfvidales@valledelcauca.gov.co, correo a mi cargo, lo anterior con el fin de dar respuesta o realizar la respectiva delegación a quien corresponda para atender los requerimientos recibidos en el mismo, tales como: PQRS, Invitaciones externas y externas, radicación de solicitudes por parte de la Subsecretaría y los profesionales de la misma Subsecretaría.

- Participó en reunión presencial con el área de Gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca, lo anterior en representación de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, con el fin de realizar la actualización de la TRD (Tabla de Retención Documental) de la misma, se revisaron temas que deben salir de ésta dado que no son competencia de la Subsecretaría y temas que deben ser incluidos.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR EJECUTADO:	$6.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$6.000.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$6.000.000
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$6.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 29 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
C.C. 38.790.291
SUPERVISOR

KARINA MORALES DURANGO
CC. 31.322.949
CONTRATISTA